安徽省重大合理化建议

推荐审批表

申报项目

所在单位

所属行业

推荐单位

填报日期 年 月 日

**填表说明**

一、本表用打印方式填写，使用仿宋小四号字，数字统一使用阿拉伯数字；

二、所在单位必须填写准确全称，原则上应与单位公章保持一致；

三、所属行业包括农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业，交通运输、仓储和邮政业，信息传输、计算机服务和软件业，批发和零售业，住宿和餐饮业，金融业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究、技术服务和地质勘查业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务和其他服务业，教育，卫生、社会保障和社会福利业，文化、体育和娱乐业，公共管理和社会组织，其他；

四、**建议者姓名填第一建议人姓名即可；**

五、现状梗概和简要说明栏应简明扼要、重点突出，如有必要附相关证明材料，证明材料应单独打印成册，不可夹带在表格中；

六、有关业务部门指申报者所在单位采纳此项建议的部门（如生产部、技术研发部等），评审委员会或评审小组指有权确定此合理化建议奖励等级并兑现奖励金额的相关部门；

**七、奖励兑现情况不能为空，**必须是企业已经明确兑现过奖励，并发放奖金的合理化建议，否则不予申报，此项应加盖申报单位行政章；

八、所在基层单位意见是指建议人所在单位工会的意见，建议人所在单位工会在此栏盖章；

九、推荐单位意见是指各市总工会，广德市、宿松县总工会，省直、省产业工会等单位在此栏盖章；

十、以上意见栏必须填写明确意见，并盖章；

十一、切勿改变字体大小，格式及页面设置；

**十二、此表为申报“金点子”填写，表格一律A3纸双面打印，一式三份，“填表说明”（此页）不打印！！！严格保持原表结构，不得加页或者附页。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建议项目名称 | | |  | | | | |
| 建议者姓名 | | | 工作单位 | 职务(工种) | 职 称 | | |
|  | | |  |  |  | | |
| 建议时间 | | |  | | | | |
| 采 纳 时 间 | | |  | | | | |
| 实施起讫时间 | | |  | | | | |
| 建议项目对问题解决的现状梗概  （必要时附证明材料） | | |  | | | | |
| 建议项目实施方案的简要说明（必要时可另附图纸、模型、数据、计算依据和可行性证明材料） | | |  | | | | |
| **采 纳 审 定** | | | 有关业务部门意见:    负责人签名：  审定日期： 年 月 日 | | | | | |
| 评审委员会或评审小组意见:    负责人签名：  审定日期： 年 月 日 | | | | | |
| **奖 励 评 定** | | | 有关业务部门年节约或创造价值的计算或评定(评分):  负责人签名：  审定日期： 年 月 日 | | | | | |
| 财务部门对年节约或创造价值的审核:  　 经审核，此项目年节约或创造价值合计约 万元。  （单位财务章）  负责人签名：  审定日期： 年 月 日 | | | | | |
| 评审委员会关于奖励等级和金额的决定:    负责人签名：  审定日期： 年 月 日 | | | | | |
| **奖励兑现情况** | | | (主要包括荣誉奖、物质奖两个方面）    奖金发放日期 年 月 日 | | | | | |
| **所在基层单位意见** | | | 公章 年 月 日 | | | |
| **推荐单位意见** | | | 公章 年 月 日 | | | |
| **安徽省总工会审批意见** | | | 公章 年 月 日  公章 年 月 日 | | | |
| **备 注** | | |  | | | |