

附件 7

实地考察承训单位综合情况评分表

承训单位			培训职业(工种)		培训人数	
评价项目	序号	评价内涵与标准			分值	评分
培训过程 (45 分)	1	是否认真执行培训方案；			5 分	
	2	教学准备是否充分，每门授课的教案撰写、课件制作是否认真完备；			5 分	
	3	教学模式是否新颖实用，教学方法是否恰当合理；			5 分	
	4	培训过程是否紧扣技能，突出实操实训，坚持以学员为中心；			5 分	
	5	抽查授课教师能否正确讲解和示范，认真组织课程教学过程，并有效指导学员提高能力。			5 分	
	6	承训单位结业时对学员的考核评价方案设置是否科学合理；			5 分	
	7	教师团队结构、协作情况，能否满足学员培训需求；			5 分	
	8	教学环境是否满足教学场所需要，实施工位与设备设施是否符合培训要求，安全环保是否符合要求；			5 分	
	9	是否及时向学员提供培训学员手册、培训大纲、学习要点或教材（包括电子文档），讲义或教材结构是否合理；			5 分	
培训效果 (30 分)	10	询问 2-3 名学员，随机挑选一项课程了解其学习主要收获；			10 分	
	11	询问 2-3 名学员，随机挑选一项课程了解所学对其今后工作实践的启发和帮助情况；			10 分	
	12	询问 2-3 名学员，了解其个人在培训后对技能成长、“传帮带”作用发挥等方面的所思所想；			5 分	
	13	询问 2-3 名学员，了解其对此次培训的总体评价，以及以后对此类培训的意见建议；			5 分	
管理服务 (25 分)	14	承训单位重视程度，行政、教学和后勤部门共同配合协调培训工作情况；			5 分	
	15	防疫消毒、安全管理等制度是否健全，落实是否认真；			5 分	
	16	食宿、教室、实训场地等是否方便、安全、卫生；			5 分	
	17	实习指导老师是否主动服务、热情周到，分工是否明确，是否能及时了解学员需求和及时解决问题；			5 分	
	18	组织学员开展动手实践、互动交流、参观见学效果如何。			5 分	
总 计					100 分	

省级考核人（ 签字 ）：

市级考核人（ 签字 ）：

承训单位负责人（ 签字 ）：

日期:2025 年 月 日