附件

江苏省数据局研究课题申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称: |  |
|  |  |
| 承担单位: | （单位盖章） |
|  |  |
| 协作单位: |  |
|  |  |
| 项目负责人： |  |
|  |  |
| 申报时间: |  |

江苏省数据局

2025年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 承担单位 |  | | | | | | |
| 协作单位 |  | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 电话 |  | 职称及职务 | |  |
| 项目联系人 |  | | 电话 |  | 职称及职务 | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 一、立项（申请）理由（目的、意义、目标） | | | | | | | |
| 二、项目主要内容、工作（研究）途径和方法  1、项目主要内容  2、工作（研究）途径及方法 | | | | | | | |
| 三、进度计划  四、完成日期和预期的成果  1、完成日期：  2、预期成果：  （1）中期报告：纸质5份，电子版1份  （2）研究报告全本：纸质5份，电子版1份  （3）研究报告简写本：纸质5份，电子版1份 | | | | | | | |
| 五、经费预算 单位：万元 | | | | | | | | |
| 科 目 | | 内容说明 | | | | 金 额 | | |
| 资料费 | | 购买有关书籍、资料、文献检索发生的费用和支付的打印、复印、彩扩、照相及文本制作等发生的费用 | | | |  | | |
| 差旅费 | | 调研过程中需要支付的交通、食宿等差旅费用 | | | |  | | |
| 耗材器材费 | | 项目执行过程中购买复印纸、硒鼓、文具、耗材等发生的费用 | | | |  | | |
| 会议费 | | 召开的调研会、研讨会、咨询会、论证会等发生的会议费 | | | |  | | |
| 专家咨询费 | | 项目咨询过程中支付给有关专家的咨询费用 | | | |  | | |
| 成果评审费 | | 项目成果评审论证过程中支付给评审专家的评审费用 | | | |  | | |
| 税费 | | 项目执行过程中按有关规定向税务机关缴纳各种税费发生的费用 | | | |  | | |
| 其他 | |  | | | |  | | |
| 合 计 | |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 六、项目负责人及主要参加人员 | | | | | |
| 1、项目负责人： | | | | | |
| 姓 名 | 单 位 | | 职务/职称 | 研究方向或领域 | 同类课题经验/文章 |
|  |  | |  |  |  |
| 2、主要参加人员： | | | | | |
| 姓 名 | 单 位 | 职务/职称 | | 研究方向或领域 | 同类课题经验/文章 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

注：本表如不够填写，可加另页。