重庆市科研项目网上申报操作流程图解 - 个人

1. 系统登录

通过"渝快办"账号(没有账号需要先完成注册)登录"智汇攻关"系统门户 页面(https://zhgg.csti.cn/web/ggzx-xqzj-pc/排/ykb)。如下图所示:



登陆成功后,进入进入"智汇攻关"系统门户页面。通过门户首页可以进入"用 户中心"和"项目管理系统",如下图所示:

金□ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ = □ =	- 体化取务服务平台 市网上办事大厅 智汇攻关		国家政务服务平台丨重庆市人民政府	10 《1選出
「智に WEITER A MARK	攻关J SZCLW, PPHRADOR, ARIBODR,		J. A	
快速入口 Guick entry		A (用户中心 👩 🔹 关于征线	12025年度重点
我找资源 1915年、平 08年代第	a. 日本	项目管理 进入项目管理系统	安家评审 送入記述专家系统	E.
通知公告 Notice		查看更多 >> 待办事项 To-Do	5	查看更多 >>

2. 用户中心

个人在用户中心维护个人基本信息,保障在项目管理系统中有权限办理相关事项。在"智汇攻关"系统门户首页,点击【用户中心】图标,进入"用户中心",如下图所示:

全国一体化政务版 	事 平 合 智汇攻关	国家政务服务平台丨重庆市	人民政府
	「智汇攻关」 智能II聚、凝练攻关任务,产学研高效协同,有组	BERGUINT.	
快速入口 Quick entry		😩 用户中心 🖻 🖣	关于征集2025年度重点产业/行业技术创新

进入"用户中心"系统,个人可以查看个人基本信息,如下图所示:

		💄 个人信息
基本信息		
●標改運件等码、工作单位、最高字历、最高字位、影響、副	路信息荣誉交景位宗林) (●拥护个人信息前请确保工作单位已注册)	
姓名	住用	
请输入姓名	◎ 男性 ◎ 女性	
国籍/地区	民族	
请选择围稿/地区	> 请选择民族	
证件类型	证件号码	
请选择证件类型	~ 请输入证件管码	
工作单位所在省/市	工作单位地域	
请选择工作单位所在窗/市		
工作单位名称		
请输入工作单位名称		
最高学历	最高学位	
请选择最高学历	~ 请选择最高学位	
职务	专业	
请输入职务	请输入专业	
办公电话	Email	
遺輸入办公电话	请输入Email	
微信		
诸轮入段信		
个人简介		
500##U(#)		
佐证材料		
土 土传文件		

点击【维护个人信息】,个人可以完善和更新个人信息,注意:个人维护个人

●接款运件写码、工作单位、最简字历、量简字位、职称、职务信息素理交单位审核】 ●接护1	人信息前请确保工作单位已注册	维护个人
姓名	* 住别	
请输入姓名	○ 男性 ○ 女性	
国籍/地区	* 民族	* 政治面貌
请选择国籍/地区	, 请选择民族	> 请选择政治重视
证件关型	* 证件号码	* 出生日期
诸选择证件类型	诸喻入证件号码	目 选择出生日期
工作单位所在省/市	工作单位地域	单位性质
请选择工作单位所在省/市		请选择单位性质
工作单位名称		单位通信地址
请输入工作单位名称	选择单位	立 请输入单位通信地址
最高学历	* 最高学位	* 眼标
请选择最高学历	· 请选择最高学位	~ 请选择职称
职务	· 专业	* 手机
请输入职务	请输入专业	请输入手机
的公电话	* Email	QQ
请输入办公电话	请输入Email	游输入QQ
政告		
请输入做信		
个人篇介		
500%0243		
		0

信息前请确保工作单位已注册;标红星项为必填项。如下图所示:

修改证件号码、工作单位、最高学历、最高学位、职称、职务信息需提交单位

审核,点击【提交单位审核】按钮,系统会根据所选单位推送至单位进行审核;修 改其他信息,点击【保存】按钮,即修改成功。

注意:选择工作单位名称后,系统会自动带出工作单位所在省/市、所在区县、 通信地址,其中通信地址可修改;若工作单位有下属二级单位,则用户只能选择二 级单位名称,系统会自动带出一级单位地址信息。如下图所示:

如全土	作单位	
泊谷称:	科控	重置
位名称	R	操作
重庆和	¥控信息技术有限公司	
重庆和	科控信息技术有限公司 助管理部	选择 二级单位

基本信息	●未提交	基本信息	●待审核	基本信息	0已通过
基本信息	●审核不通过:	完善个人简介			

未提交状态: 指个人尚未完成信息维护, 或维护后点击【保存】但未点击【提 交单位审核】。

待审核状态: 指个人已提交个人信息至单位, 但单位尚未完成审核。

审核已通过:指单位已审核通过个人个人信息,个人有权限进入项目管理系统 处理相关事项。

审核不通过:指单位未审核通过个人提交的个人信息,个人需根据具体的驳回 原因进行修改,并重新提交审核。

3. 项目申报

3.1. 选择申报指南

注意: 在项目申报之前, 请确认个人信息已维护并通过审核。

通过"智汇攻关"系统门户首页点击【项目管理】进入项目管理系统。在左侧 菜单中点击【项目管理】---【我申报的项目】,在页面中点击【项目申报】按钮, 弹出选择申报指南窗口,在窗口中选择要申报的指南名称、项目类别和项目类型, 如下图所示:

N 智汇攻关	项目管理系统					
 ал. аляна ~ порякоди порякоди порякоди 		KINE: MARATINE	Controlのでは、中から人気を Controlのでは、中から		987-549 7-9-58 889-9-2 885-7-65493	
		计数式用于专政 数:不到50.9480度创始,46度创始 19:不到59-940度创始,40度创始 目的59:97度全全街上	таки ликивытика Ламета ма	+844 	カルメ 申録和400 和助 本世々 和助 和助 和助 和助 本世々	80 800 500 800 500 800
B		BCR.	69	π		

点击【下一步】按钮进入申报书信息填写页面。(如果个人信息不完善、年龄、 职称、学历、信用等条件不满足申报指南,则无法进行项目申报)

3.2. 申报书信息填写

3.2.1. 申报信息

如果申报指南允许自定义项目名称,则需要输入项目名称。如下图:

N 智汇攻关	·项目管理系统					1912	
▲ 莆页	著页 我申报的项目 × 项目申报冲摄 ×						
五 项目管理 ^ 我申报的项目	● 申报信息 ② 基本信息 ● 申报信息 ② 基本信息	3 考核證标 步篇,將无法更改本编成項目单位, 项目负重人的图察; 如今	3) #16205 4) 62010 6) ЛАЛАБ 6) МИКДРИНИА 100 ХАЛАБ 6) МИКДРИНИА 1000				
34/29/0713/344/13	"甲授指南名称:			专项名称			
	关于中国2024年14末提出与编度188所有均原目的通知 *项目关制: 技术现况与编度188所	* 項目类型 技术版现		先进制造与工程装储 * 填报时间: 2025-01-07			
	项目名称		*项目负责人	*项目负责人:			
	遺職入项目名称		物肥				
	*项目负责人工作单位	"项目负责人手机					
	重庆科拉信登技术有限公司(后勤管理部)	15330369197					
						Т-в	
E							

3.2.2.基本信息

填写项目信息、项目联系人、项目实施单位等信息。如下图:

N 智汇攻关·	项目管理系统											
@ 首页	11页 我中国的项目 × 项目中经详细 ×											
第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 1 第 1 第 1 第 1 第 1 第 1	 (2) 申报信息 (2) 基本信息 		 考約385 	 ④ 经票据算 	5 ABME	6 附件及参研确认	(7) 總交					
我參研的項目	」项目信念											
	● 必須現在的調明元											
	"所屋"416"科创高地:		* 所屬"33618"产业领域:		"技术领域:							
	数智科技 / 区块链		被视网联制能源汽车		供应用仪器仪表制造							
	* 学科领域:	"总投入经费		* 申请市财政资助经费:								
	信息科学与系统科学/系统学/耗散结构理论		0.00	Tin	请输入申请市部政治地经济 万元							
	*区县财政配套资金		单位投入经费:		"其他经费:							
	诸编入区县财政配套资金	万元	请输入单位投入经费	万元	请输入其他经费	万元						
	*项目开始时间		项目完成时间									
	回 通道環境目开始时间		四 美国和英国完成时间									
	项目联系人		不能力空									
	 第二期位联系人、可以是负责人、单位联系人或其他项目成员 											
	*姓名:		*移动电话(项目):		*电子邮箱(项目):							
	唐暗入地名		遗输入移动电话(项目)		通输入电子邮稿(项目)							
10	项目实施单位											

3.2.3.考核指标

填写相关信息。如下图:

N 智汇攻关·	项目管理系统				
▲ 首页	首页 我申报的项目 × 项目申报	印产语 ×			
 ● 指約線贝征集 ~ ■ 項目管理 ^ 我中枢的项目 我参研的项目 	 ◇ 申报信息 ◆ 項目总体任务: 测试項目总体任务录入 ・技术期報(注: 講事任务书时, 该内容 	基本信息 3 考核指标 将目动填充到対应的信息中)	(4) 经费能算	(5) 人務納任(6) 附	件及参研输入 — (7) 提交
	新贈 序号 指南技术指标	是否核心指标	拟完成技术指标	验收依据	操作
	1		测试拟完成技术指标录入	测试验收依据录入	编辑 删除
	"产出指标(注:填写任务书时,该内容 新增	将自动填充到对应的信息中)			
	序号 指南产出指标(单位)	产出指标值 是否核心指标	拟产出指标(单位) 完成产	出指标值 验收依据	操作
E			暂无数据		

3.2.4. 经费概算

填写费用支出,支出合计必须等于来源合计。如下图:

N 智汇攻关・	项目管理	系统							
▲ 首页	首页 我申报的 序号	项目 × 项目申报详情 × 科目	概算数(万元)	序号 科目	市级财政资金(万元)	区县财政资金(万元)	其他财政资金(万元)	单位研发投入(万元)	
指南意见征集 ~	1	市级财政资金	200	1 一、直接费用	120	120	120	60	
≡ 项目管理 ^	2	区县财政配套资金	200	2 业务费	40	40	40	20	
我申报的项目	3	其他财政经费	200	3 设备费	40	40	40	20	
找参研的项目	4	单位研发投入	100	4 劳务费	40	40	40	20	
				5 二、间接费用	80	80	80	40	
				6 管理费	40	40	40	20	
				7 绩效支出	40	40	40	20	
				合计	200	200	200	100	
	来源合计		700	支出合计	700				
Đ	 ● 注: 1、经 	费来源为项目研发总投入,指征	在项目实施期内发生且与项目I	直接相关的研发投入经费,包括市	市级财政资金和单位研;	发投入两个部分。其中	,已拨付的市级财政资	金全部列入项目研	

3.2.5.人员队伍

点击【添加参研人员】,进入添加参研人员弹窗。输入参研人身份证,点击【检 索】,即可自动填充参研人基本信息,填写排名、投入时间、项目分工后,点击【确 定】即可添加参研人。当前申报书的填写人默认为项目负责人,排名为1,可以编 辑,其他参研人可编辑、可删除,可在操作栏点击【上移】【下移】进行人员排名。如下图:

14 智	C攻关・	项目管理系统							1918
企 11页		na nasysta ×	#日中田洋博 × 「添加参研人				×		
(a) 2017 = 3.0.022 3.0.07 3.007 3.0.07 3.0.07 3.0.07 3.0.07 3.0.07 3.0070	Anna B	85 Reviews28 -	BADDAHA GORD GORD		か可加に加まれ。 ・ 近年9時後: ・ 切り 一 次 ・ 切り 一 切り 一 次 ・ 切り 一 プレー プレ ・ つ ・ つ ・ つ ・ つ ・ つ ・ つ ・ つ ・ つ	50% 0 FLA - 84% E388: - 45% E3	(2): (2): (2): (2): (2): (2): (2): (2):	E () mane M 4009I	FRAX. () 82 55 88 1-8 (87) (-6
•	₩ 首页 我 √ 4 ↓ 项目组	申报的项目 × 项目4 时候信息 成员	照祥傳 × ── (✓ 基本信息	(✓ 考核語标 ——		人思认任	5) 附件及参研输从	。—— (ē) 膝交
	添加参研	认员							
	排名	姓名	证件号码	职称	专业	工作单位	每年投入时间(月)	项目分工	操作
	1	罗维	500383199811255071	中级	大数据	重庆科控信息技 术有限公司(技 术开发部)	5	测试	编辑
	2	梅聪	500234199706162452	正高	计算机	重庆科控信息技 术有限公司	6	111	编辑 删除 上移 下移
								上一步	步 保存 下一步

3.2.6. 附件及参研确认

下载申报书正文文件至本地,填写申报书正文后,点击【上传正文】,即可上传申报书正文。

N 智汇攻关	项目管	理系统						
@ # 页	ER Register Register							
項目管理 ^ 我申报的项目		#ma 🕢 2	本信意 (文) 考核描版			6 附件及參研執认	(7) ###	
和手用的第 日	申服书正文							
		库号 姓名	单位名称	人员类型	输入状态	業者	操作	
		1 MURE	重庆料控信息技术有限公司(后勤管理部)	项目负责人	未确认		签字确认	
	I INITIATES							
	序号	附件类型	模板文件		用件名称		Sirft:	
	1	*科研读信录谱书	料研設信楽書书 docx				E-0 809	
E	2	"项目合作协议书	文章2				1544 (1809	
	3	动物/人体伦理实验中明(单位盖章)					上冊 1899	

给参研人发送确认短信,参研人收到短信后,通过手机进行签名提交。

↓ 参研确认 将所有成员确认并签字但, 申报书方可提交单位, 如调整人员在人员队伍页面隔留							
批量发送	送确认短信	刷新参研签名状态					
	序号	姓名	单位名称	人员类型	确认状态	签名	操作
	1	梅聪	重庆科控信息技术有 限公司(后勤管理部)	项目负责人	未确认		签字确认
	2	李超	重庆科控信息技术有 限公司	项目参研人	未确认		发送确认短信

上传其他附件材料。(科研诚信承诺书、项目合作协议书必传;注意:重大项 目还必须上传预算申报书)。

附件材料					
序号	附件类型	极版文件	附件名称	操作	
1	*科研诚信承诺书	科研减信承诺书.docx]	上传 開始	
2	*项目合作协议书	科研项目产学研合作协议.docx		上传 刑部	
3	动物/人体伦理实验申明(单位盖章)			上位。	
4	*预算申报书	重大项目预算申报书.doc		上传 出除	
5	其他附件			上传	
				上一步 保存 预览申报书 捞效申报书	

3.3. 申报书提交

申报书填写完成后,可以点击【预览申报书】,系统会生成 PDF 预览页面。点击【提交申报书】,系统将自动验证申报书信息;验证无误后显示提交成功。



申报书提交后,请联系依托单位尽快审核,如果需要部门审核的,请先联系部门审核。

4. 电话支持

用户在操作过程中遇到问题,可以通过拔打以下电话进行沟通。

技术支持: 023-67035473 023-67605796。